



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ  
Koordinatör Yardımcısı Görev Tanımı

Doküman Kodu	
Yayın Tarihi	20.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	1

<b>Kadro Unvanı</b> : Koordinatör Yardımcısı	<b>Görev Unvanı:</b> Koordinatör Yardımcısı
<b>Personelin Adı Soyadı</b> : Doç.Dr. Bengi YURTSEVER İKİNCİ	
<b>Bağlı Bulunduğu Unvan:</b> Koordinatör	<b>Vekalet:</b> -

**Görev Ve Sorumluluklar**

1	Koordinatörün bulunmadığı durumlarda koordinatörlüğe vekâlet etmek ve temsil görevini yürütmek,
2	Koordinatörün gözetimi ve denetimi altında koordinatörlük faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlamak,
3	Koordinatörlüğün görev alanına giren konularla ilgili toplantılara katılmak ve gerekli organizasyonu sağlamak,
4	Koordinatör tarafından verilen görevleri zamanında, eksiksiz ve etkin şekilde yerine getirmek,
5	Koordinatörlüğe ait <b>web sitesinin güncelliğini sağlamak ve içerik yönetimini yürütmek,</b>
6	Elde edilen verilerin <b>web sitesi ve ilgili platformlarda düzenli olarak yayımlanmasını sağlamak,</b>
7	Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin <b>izleme, değerlendirme ve raporlama süreçlerine katkı sağlamak,</b>
8	<b>Spor Dostu Kampüs Komisyonu</b> çalışmalarından sorumlu olmak ve bu kapsamda faaliyetlerin yürütülmesini koordine etmek,
9	İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

<b>İşin Çıktısı:</b>	Yetki ve sorumlulukları çerçevesinde Koordinatör tarafından verilen tüm iş ve işlemleri zamanında ve eksiksiz tamamlanmasını sağlamak.
<b>İşin Gereklileri:</b>	*657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, *Görevin gerektirdiği mevzuat bilgisine sahip olmak, * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, * Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
<b>Bilgi Kaynakları:</b>	*Anayasa * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu * 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu *Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği *Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Güvencesi Ve Kalite Komisyonları Yönergesi *Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü Yönergesi
<b>İletişim İçerisinde Olunan Birimler:</b>	Tüm Akademik ve İdari Birimler, Dış Paydaşlar

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :

Adı ve Soyadı : Doç.Dr. Bengi YURTSEVER İKİNCİ

İmza :

**HAZIRLAYAN**  
Mustafa ÖZDİL

**ONAYLAYAN**  
Doç. Dr. Nur ÇELİK İLAL  
Koordinatör